



**SINALOA**

# Gobierno del Estado de Sinaloa

## ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

### UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DE ENLACES

--- Con fundamento en los artículos 1, 2, 15 fracción XXVI y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, en relación con lo que establecen los artículos 1, 2, 3 inciso a), 5 inciso a) fracción III, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fechas 13 (trece) de abril del año 2011 (dos mil once) y 07 (siete) de mayo del año 2010 (dos mil diez), respectivamente; las cuales establecen que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Estado, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la Ciudad de Culiacan, Sinaloa, siendo las 13:00 (trece) horas del día 13 (trece) de mayo del año 2016 (dos mil dieciséis), se reunieron en las oficinas de la Dirección de Formación de Enlaces, dependiente de la Coordinación de Acceso a la Información Pública de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Sinaloa, ubicadas en el Primer Piso de Palacio de Gobierno, sito en Avenida Insurgentes Sin Número, Centro Sinaloa de esta Ciudad, la **C. Nicolasa del Rosario Camacho Solis**, Servidora Pública Saliente, quien se desempeñaba como Director de Formación de Enlaces, durante el periodo comprendido del 29 (veintinueve) de septiembre del año 2011 (dos mil once) al 30 (treinta) de abril del año 2016 (dos mil dieciséis), y la **C. Linda Anayanci Ávila**, Servidora Pública Entrante y Directora de Formación de Enlaces, con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del **C. Humberto Alejandro Villasana Falcón**, Jefe de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas, para desempeñarse a partir del día 02 (dos) de mayo del año 2016 (dos mil dieciséis), como Titular de la Dirección de Formación de Enlaces; quienes en este acto se identifican, con Licencias de Conducir Tipo A (automovilista), expedidas por la Dirección de Vialidad y Transportes de Gobierno del Estado, con folios [REDACTED] y [REDACTED], respectivamente, mismas que contienen por el anverso unas fotografías que coinciden con los rasgos fisonómicos de las comparecientes y por el reverso con la firma autógrafa de cada una de ellas, las cuales reconocen como suyas, documentos que se tienen a la vista y en este mismo acto se les regresa para su debido resguardo y custodia, previa copia fotostática simple que se integra al expediente correspondiente.-----

--- Acto seguido, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción IV de la invocada Ley de Entrega y Recepción, se les apercibe para que se conduzcan con verdad en la diligencia que intervienen, manifestando las comparecientes bajo protesta de decir verdad en el apartado que a cada una concierne. Seguidamente, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos asignados a la **Dirección de Formación de Enlaces**, bajo los siguientes:-----

#### HECHOS

--- **PRIMERO.-** La **C. Nicolasa del Rosario Camacho Solis**, Servidora Pública Saliente, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad mexicana, de [REDACTED]

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]*

Eliminado: Información de los párrafos segundo y cuarto de la hoja 1 y primero y segundo de la hoja 2, atendiendo a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 156, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa, ya que en el se observan datos personales referentes a domicilios particulares, edad, lugar de origen, número y/o folio y/o clave de identificación oficial y estado civil de los involucrados en el acta



# Gobierno del Estado de Sinaloa

## ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DE ENLACES

[Redacted] años de edad, estado civil [Redacted], originaria y vecina del Municipio de [Redacted], en el domicilio ubicado en [Redacted], se hace acompañar de la **C. Tatiana Cabrera Leal**, con carácter de testigo, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número [Redacted] y manifiesta tener su domicilio en [Redacted].

[Redacted] por su parte, la **C. Linda Anayanci Avila**, Servidora Pública Entrante, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad mexicana, de [Redacted] años de edad, estado civil [Redacted], originaria del Municipio de [Redacted] y vecina de la Ciudad de [Redacted], en el domicilio ubicado en [Redacted].

[Redacted] nombrando como testigo de asistencia a la **C. Teresa Bracamontes Cabrera**, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral con folio número [Redacted] y manifiesta tener su domicilio en [Redacted].

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

--- **SEGUNDO.**- Se encuentra presente en el acto el **C. Omar Ernesto Ruezgas Camacho**, Servidor Público adscrito a la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado, en calidad de Representante del Órgano Estatal de Control, quien se identifica con credencial expedida por la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Sinaloa, con número de empleado [Redacted].

*[Handwritten signature]*

--- **TERCERO.**- Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, la **C. Nicolasa del Rosario Camacho Solís**, Servidora Pública Saliente, hace entrega a la **C. Linda Anayanci Ávila**, Directora de Formación de Enlaces, de un disco compacto (CD) con información congelada, conteniendo los siguientes:-----

*[Handwritten mark]*



### ANEXOS

<b>I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paraestatales)</b>		
Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica
<b>II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS</b>		
<b>Situación Programática Presupuestal</b>		
Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica

*[Handwritten mark]*

**Gobierno del Estado de Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DE ENLACES**

**Recursos Financieros**

Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica	
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica	
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato con instituciones de Crédito, Casas de Bolsa u otra Institución similar	II.4	No Aplica	
Detalle de Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica	
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica	
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica	
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica	
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica	
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica	

**III. ASPECTOS OPERATIVOS**

Estructura Organizacional	III.1	<b>Aplica</b>	
Marco Jurídico de Actuación	III.2	<b>Aplica</b>	
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	No Aplica	

**Recursos Humanos**

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	<b>Aplica</b>	
Plantilla de Personal	III.4.1	<b>Aplica</b>	
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica	
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica	
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica	
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica	
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica	

**Recursos Materiales**

Resumen de Inventarios	III.5	<b>Aplica</b>
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	<b>Aplica</b>
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	<b>Aplica</b>
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	<b>Aplica</b>
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica
Relación de Equipo de Video	III.5.3	<b>Aplica</b>
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4	No Aplica
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica

**Gobierno del Estado de Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DE ENLACES**

Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	No Aplica
<b>Obras Públicas</b>		
Relación de Obras en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Anexo Genérico	III.13	No Aplica
Anexo Genérico	III.14	No Aplica
<b>Archivos y Documentos</b>		
Relación de Archivo Vigente	III.15	<b>Aplica</b>
Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs	III.15.1	<b>Aplica</b>
Relación de Archivo Muerto	III.16	<b>Aplica</b>
<b>Otros Asuntos en Trámite</b>		
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	<b>Aplica</b>
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Libros Blancos	III.19	No Aplica

--- **CUARTO.-** La **C. Nicolasa del Rosario Camacho Solís**, Servidora Pública Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.-----

--- Los 47 (cuarenta y siete) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambas servidoras públicas y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.-----

--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para la **C. Nicolasa del Rosario Camacho Solís**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo. -----

--- Las Titulares Entrante y Saliente, manifiestan tener conocimiento del deber de presentar con oportunidad y veracidad, las declaraciones de situación patrimonial según corresponda -inicia-, anual



**SINALOA**

**Gobierno del Estado de Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DE ENLACES**

y final-, en los términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, y que su incumplimiento da lugar a la imposición de sanción administrativa.-----

--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida esta diligencia a las 14:00 (catorce) horas del día 13 (trece) de mayo del año 2016 (dos mil dieciséis), elaborándose en cuatro tantos; firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

**C. Nicolasa del Rosario Camacho Solís**  
Servidora Pública Saliente

**C. Linda Anayanci Ávila**  
Servidora Pública Entrante

Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.

**C. Tatiana Cabrera Leal**  
Testigo

**C. Teresa Bracamontes Cabrera**  
Testigo

**C. Omar Ernesto Ruezgas Camacho**  
Representante de la Unidad de  
Transparencia y Rendición de Cuentas